

BUCHUNGSauftrag

SPD-ReiseService



Den ausgefüllten Buchungsauftrag bitte an den SPD-ReiseService senden:



per Post:

SPD-ReiseService

Wilhelmstraße 140, 10963 Berlin



per Fax:

030 / 255 94 699



per E-Mail:

info@spd-reiseservice.de

Gern auch auf unserer Internetseite www.spd-reiseservice.de mit dem Online-Buchungsauftrag oder direkt auf der Reisesite per Buchungsfunktion.

REISE Katalogseite _____

Reisebezeichnung lt. Katalogtext _____

von _____

Reisetermin _____

bis _____

ANMELDER*IN

Hinweis: Namen müssen laut Schreibweise identisch mit dem Ausweisdokument sein

Titel _____ Vorname _____

Name _____

Straße, Hausnummer _____

Postleitzahl _____ Ort _____

Geburtsdatum _____

Staatsangehörigkeit _____

Mitreisende

Titel _____ Vorname _____

Name _____

Geburtsdatum _____

Staatsangehörigkeit _____

KONTAKTDATEN

Telefon _____

Mobil _____

E-Mail/Fax _____

- ☐ **Ja, bitte sendet mir euren E-Mail-Newsletter**
- ☐ **Buchungsbestätigung per E-Mail statt per Post**

AN- UND ABREISE

Bei Flugreisen

Flughafen lt. Reisebeschreibung _____

- ☐ **Rail & Fly** (sofern bei der Reise angeboten)
Fahrkarten für die An- und Rückreise zum Flughafen mit der DB

Bei Bus- oder Zugreisen

Zustieg lt. Reisebeschreibung _____

UNTERBRINGUNG

- ☐ Doppelzimmer ☐ Einzelzimmer ☐ halbes Doppelzimmer

☐ _____

Besondere Zimmerart lt. Reisebeschreibung, ggf. auch Ferienwohnung

Bei Kreuzfahrten

Kabinenkategorie lt. Katalog _____

Wunschkabine _____

AUF WUNSCH ZUBUCHBARE LEISTUNGEN

Alle Zusatzleistungen (z.B. Ausflüge) sind in unseren Programmen mit Buchstaben gekennzeichnet.

Bitte alle Buchstaben der gewünschten Zusatzleistungen eintragen

REISEVERSICHERUNG

Abschluss einer Versicherung der HanseMerkur Reiseversicherung AG

- ☐ **Reiserücktritt + Urlaubsgarantie**
- ☐ **Rundumschutz-Paket**
- ☐ **Auslands-Basischutz**
- ☐ **keine Versicherung gewünscht**

Ausführliche Informationen in unserem Katalog auf Seite 179 oder auf unserer Internetseite www.spd-reiseservice.de

ZAHLUNG DES REISEPREISES

Die Reise soll wie folgt bezahlt werden:

- ☐ **Rechnung**
- ☐ **Bankeinzug (SEPA)**
- ☐ **Kreditkarte**

Informationen zur Anzahlung, den Zahlungsfristen sowie weiterführende Unterlagen zum Bankeinzug (SEPA) und der Kreditkartenzahlung können der Buchungsbestätigung entnommen werden.

Sonstige Hinweise: **Stammkunde**

/ Gruppe Gabi Stuckenberg

Datum: _____

1. Unterschrift _____

Ich erkenne für alle von mir angemeldeten Teilnehmer die Reisebedingungen des Reiseveranstalters SPD-ReiseService – Eine Marke der FFR GmbH und die Beförderungsbedingungen der beteiligten Verkehrsträger als verbindlich an.

Datum: _____

2. Unterschrift _____

Ich erkläre ausdrücklich, auch für die vertraglichen Verpflichtungen aller von mir angemeldeten Teilnehmer einzustehen.